

就業規則コンサルティング費用

コンサルティング費用（税込）	コンサルティングサービス内容
簡易コース 22万円	オリジナル就業規則 ＋オリジナル労働条件通知書 （正社員用とパートタイマー用の2種類）
一般コース 33万円	簡易コースサービス＋右記の規程 から5規程まで選択可
特別コース 55万円	簡易コースサービス＋右記の規程 から10規程まで選択可 ＋従業員説明会（2回まで）

- ◆ 1 パートタイマー用就業規則（11万円）
- 2 有期契約社員用就業規則（11万円）
- 3 短時間正社員用就業規則（11万円）
- 4 嘱託社員用就業規則（11万円）
- 5 賃金規程（5,5万円）
- 6 退職金規程（5,5万円）
- ◆ 7 **育児・介護休業規程（R7/10法改正対応）**
 - ① 周知・意向確認書なし（5,5万円）
 - ② 周知・意向確認書あり（8.8万円）
- ◆ 8 出張旅費規程（7,7万円）
- ◆ 9 社有車管理規程（5,5万円）
- 10 マイカー通勤規程（5,5万円）
- ◆ 11 在宅勤務規程（11万円）
- 12 テレワーク勤務規程（11万円）
- ◆ 13 副業規程（7,7万円）
- 14 出向規程（7,7万円）
- 15 運行管理規程（5,5万円）
- 16 慶弔・見舞金規程（5,5万円）
- 17 従業員貸付金制度規程（5,5万円）

※◆は作成依頼が多い規程です

※賃金・退職金制度の設計は別途料金です

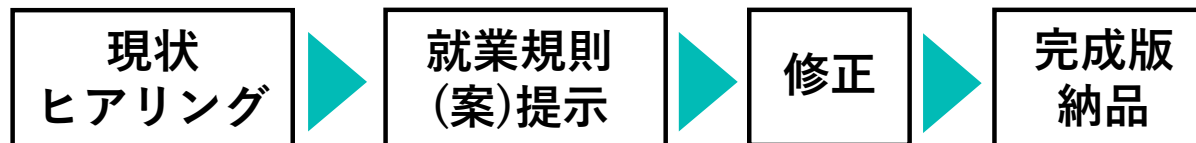
- 1 入社時雇用契約書と退社時雇用契約書（2,2万円）
- 2 退職合意書（2,2万円）
- 3 解雇理由通知書（2,2万円）
- 4 有給休暇取得日・指定労働協定書（3,3万円）
- 5 休職期間満了通知書（2,2万円）
- 6 試用期間満了通知書（2,2万円）

※就業規則がないと上記書類の効果はありません

▼オリジナル就業規則の特徴

貴社の現状をヒアリングし、所定労働時間、休日、賃金等に関する最適なルールを提案します。（労使トラブル防止効果あり）

作成スケジュール（約2か月：1～2回訪問）



※労働基準監督署への届出費用は含まれています