

# 就業規則コンサルティング費用

コンサルティング費用（税込）	コンサルティングサービス内容
<b>簡易コース</b> <b>22万円</b>	オリジナル就業規則 + オリジナル労働条件通知書 （正社員用とパートタイマー用の2種類）
<b>一般コース</b> <b>33万円</b>	簡易コースサービス + 右記の規程 から5規程まで選択可
<b>特別コース</b> <b>55万円</b>	簡易コースサービス + 右記の規程 から10規程まで選択可 + 従業員説明会（2回まで）

- ◆ 1 パートタイマー用就業規則（11万円）
- 2 有期契約社員用就業規則（11万円）
- 3 短時間正社員用就業規則（11万円）
- 4 嘱託社員用就業規則（11万円）
- 5 賃金規程（5,5万円）
- 6 退職金規程（5,5万円）
- ◆ 7 育児・介護休業規程（5,5万円）
- ◆ 8 出張旅費規程（7,7万円）
- ◆ 9 社有車管理規程（5,5万円）
- 10 マイカー通勤規程（5,5万円）
- ◆ 11 在宅勤務規程（11万円）
- 12 テレワーク勤務規程（11万円）
- ◆ 13 副業規程（7,7万円）
- 14 出向規程（7,7万円）
- 15 運行管理規程（5,5万円）
- 16 慶弔・見舞金規程（5,5万円）
- 17 従業員貸付金制度規程（5,5万円）

※◆は作成依頼が多い規程です

※賃金・退職金制度の設計は別途料金です

- 1 入社時用契約書と退社時用契約書（2,2万円）
- 2 退職合意書（2,2万円）
- 3 解雇理由通知書（2,2万円）
- 4 有給休暇取得日・指定労働協定書（3,3万円）
- 5 休職期間満了通知書（2,2万円）
- 6 試用期間満了通知書（2,2万円）

※就業規則がないと上記書類の効果はありません

※労働基準監督署への届出費用は含まれています

## 作成スケジュール(約2か月:1~2回訪問)

